



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88.040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONES: 3721-4986 - 3721-4556

PÁGINA: <http://reorganiza.ufsc.br>

E-MAIL: [reorganiza@contato.ufsc.br](mailto:reorganiza@contato.ufsc.br)

## ATA N.º 05 DE REUNIÃO GERAL DO GRUPO DE TRABALHO REORGANIZA UFSC: ISONOMIA PARA TODOS

Ata de Reunião Geral do Grupo de Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, realizada no dia 07 de novembro de 2012, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura, no prédio da Editora da UFSC.

1Ao sétimo dia do mês de novembro de dois mil e doze, às quatorze horas, reuniu-se o Grupo de  
2Trabalho Reorganiza UFSC: isonomia para todos, na sala de reuniões da Secretaria de Cultura,  
3no prédio da Editora da UFSC. A reunião foi coordenada por Dalânea C. Flor e secretariada por  
4mim, Laís Silveira Santos. Contou com a presença dos seguintes membros: Antônio Gabriel S.  
5Martins, Brenda Morelli Piazza, Carla Cerdote da Silva, Dalânea C. Flor, Edite Krawulski,  
6Helena Olinda Dalri, Hélio Rodak de Quadros Júnior, Ismael Quint, Jamile Fantin, Laís Silveira  
7Santos, Leoni Terezinha Soares da Gama, Luci Mari Aparecida Rodrigues, Luciano Antônio  
8Agnes, Maria Nazaré Wagner, Paulo F. Gonçalves, Suzana da Rosa Tolfo, Veridiana Bertelli  
9Ferreira de Oliveira. Os membros a seguir justificaram suas ausências: Idney Silva Jr, Rosana  
10Maria Prazeres e Selma Graciele Gomes. A pauta aprovada foi: 1. Apresentação de todos os  
11membros do Grupo de Trabalho (GT); 2. Informes; 3. Revisão de atas e relatos; 4. Participação  
12da Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação  
13(SETIC); 5. Agenda; e 6. Comunicação. **1. Apresentação de todos os membros do GT:** foi  
14realizada a apresentação de cada um dos membros presentes devido à entrada no grupo de Edite  
15Krawulski como representante titular da Administração. **2. Informes:** (a) Suzana: informou que  
16a sala na Biblioteca Universitária está liberada para uso. Inicialmente será utilizada a sala maior  
17e, a partir de janeiro, será disponibilizada outra sala no andar de baixo (ou no prédio de pós-  
18graduação do CSE). Ainda sobre condições de trabalho, informou que foram disponibilizados  
19três notebooks pelo Gabinete da Reitoria. Informou também que as assistentes sociais dos campi  
20Curitibanos e Araranguá fizeram contato para colaborar com o GT. Ficou agendada uma reunião  
21no dia 08/11/2012 às 16h30min. (b) Brenda: os técnicos-administrativos em educação (TAEs)  
22Antônio Marcos Machado (Pós-Graduação em Física) e Daniel Dambrowski (Centro  
23Tecnológico) aceitaram participar do GT na condição de suplentes de representantes dos TAEs.  
24**3. Revisão de atas:** foram divididas as correções das atas e relatos entre os membros que as  
25elaboraram, ficando assim distribuídas: duas com Nazaré; uma com Veridiana; duas com Carla e  
26uma com Gabriel (elaborada por Sabrina). A ata de 05/10/2012 já foi corrigida e a de 13/09/2012  
27está com a Sabrina, sendo necessária a disponibilização aos membros do GT. **4. Participação da**  
28**SETIC:** Paulo F. Gonçalves compareceu à reunião como representante da SETIC e se dispôs a  
29vir sempre que necessário. Informou que o levantamento de aposentadorias, de carga horária dos  
30cursos e turmas oferecidas pelos departamentos está pronto. Suzana destacou a necessidade de  
31inserção de novos campos no Sistema de Administração de Recursos Humanos (ADRH) para  
32dados como lotação e localização física. Lembrou, também, que alguns cargos não possuem  
33especificação completa de área e que será necessário realizar este levantamento e incluir no  
34ADRH. **5. Agenda:** (a) Disponibilidade de horários: Paulo informou que segunda-feira é o  
35melhor dia da semana para sua participação. Os demais membros informaram suas

36disponibilidades em uma listagem impressa, que será sistematizada pela Carla. Suzana  
37comprometeu-se a conversar com Eloise Delagnello para verificar sua agenda e participação.  
38Brenda irá preparar uma agenda para o GT. Sugeriu-se redefinir claramente os papéis dos  
39membros para que as participações sejam mais específicas. (b) Reuniões semanais: foram  
40indicadas as quartas e sextas-feiras, no período vespertino, para a realização das reuniões gerais.  
41Decidiu-se que será realizada uma nova avaliação destas datas a partir dos próximos  
42encaminhamentos e, também, considerando o período de férias e o horário institucional de verão.  
43(c) Cronograma para próximas reuniões: As seguintes datas e atividades foram definidas para as  
44próximas reuniões: 07 e 09/11/2012 (comunicação do GT); 14 e 16/11/2012 (análise das  
45experiências); 21, 23 e 30/11/2012 e 01/12/2012 (metodologia); mês de dezembro de 2012  
46(projeto piloto). **6. Comunicação:** (a) Comunicação interna do grupo: Jamile criará um grupo de  
47e-mail. (b) Princípios e diretrizes: Estabeleceram-se como princípios e diretrizes do GT:  
48democracia; transparência; interesse público; diálogo; isonomia e acessibilidade. (c)  
49Comunicação com a comunidade universitária: os TAEs Carla e Paulo da AGEKOM se  
50disponibilizaram a auxiliar na construção do site. O grupo de intérpretes da UFSC foi procurado  
51para auxiliar na comunicação, contudo, eles se encontram sobrecarregados e se disponibilizaram  
52a auxiliar a partir de janeiro de 2013. Foi sugerida e acatada, a proposta de elaboração de  
53perguntas e respostas com temas pertinentes ao trabalho que está sendo desenvolvido para  
54publicação no site do GT. Por fim, foi agendada nova reunião para o dia 08/11/2012 às  
5516h30min. Ato contínuo, às dezessete horas e quarenta minutos a coordenadora Dalânea C. Flor,  
56deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Laís Silveira Santos, na condição de  
57secretária, lavrei a presente ata. Florianópolis, sete de novembro de dois mil e doze.